

|                                                                                                       |                                                         |                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <br>LIBERTAD Y ORDEN | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>República de Colombia | FORMATO         | Código:              |
|                                                                                                       |                                                         | Cuenta de Cobro | Versión:             |
|                                                                                                       |                                                         |                 | Vigente a partir de: |



DIVRI  
Rad No. F20240311AF000095  
Folios: 1 Anexos: 0  
Fecha: 11/03/2024 14:12:00  
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS



CUENTA DE COBRO  
PAGO N° 02

Bogotá D.C., 11 marzo de 2024

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1032391494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **(\$5.500.000.00)** por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el contrato 001/2024 MDN-VVGSED-DIVRI cuyo objeto es PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas del 01 al 29 de febrero de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

**CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**  
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64

Teléfono: 316-5381780

Correo electrónico: [Cristians0812@gmail.com](mailto:Cristians0812@gmail.com)

|                                                                                   |                                                         |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                 | Código: GF-F-007<br>Versión No: 01<br>Vigente a partir de: 9 de enero de 2024 |
|                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE APORTES MENSUALES - PERSONAS NATURALES |                                                                               |

### CERTIFICO

Bajo la gravedad de juramento, certifico que el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de FEBRERO realizados mediante planilla No 75224443 por la suma de \$ 638.500, corresponden al desarrollo del contrato No. 001/2024 MDN-VVGSED-DIVR de 2024, suscrito con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva -DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, sean descontados de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no han sido tomados para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide a los 11 días del mes Marzo del año 2024, con destino al Grupo Administrativo y Financiero – Proceso de Gestión Financiera, para los efectos legales correspondientes.



CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Firma

C.C 1.032.391.494

|                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07</b><br><b>SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE<br/>ACTIVIDADES PARA<br/>CONTRATISTAS POR<br/>PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> |                                                                                                              |

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>            | Cristian Libardo Solano Cardoso                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>N° CEDULA</b>                         | 1.032.391.494                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>N° CONTRATO</b>                       | 001/2024 MDN-VGSED-DIVRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>               | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI |
| <b>PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b> | Del: 01/02/2024 Al: 29/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato | Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.                                                                                                                                          |
| 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado                      | Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Servicio de aseo y cafetería</li> <li>2. Reporte SIRECI</li> <li>3. Solicitud información Contratistas vigencia 2024 enviado mediante correo electrónico</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.                                                                                                                                   | Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso de estantería</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Servicio de zonas húmedas</li> <li>4. Adquisición licencias</li> <li>5. Reporte SIRECI</li> </ol>                                                                                                     |
| 4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual. | Se realizó la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validación aseo</li> <li>2. Formulario de preguntas y respuestas proceso de estantería</li> <li>3. Asesoría a los diferentes comités técnicos en los procesos de aseo y cafetería, mantenimiento de GYM, estantería</li> </ol> |
| 5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.                                                                                 | Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmto de gym</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Red contra incendios</li> <li>4. Servicio de zonas húmedas</li> <li>5. Conectividad</li> <li>6. Simri</li> <li>7. Área protegida</li> <li>8. Mmto vehículo liviano</li> <li>9. Área protegida</li> </ol>                                                                                                              |
| 6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos                                                                                                                                             | Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmto de gym</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Red contra incendios</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | 4. Servicio de zonas húmedas<br>5. Conectividad<br>6. Simri<br>7. Área protegida<br>8. Mmto vehículo liviano<br>9. Área protegida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones | Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así:<br><br>1. Mmto de gym<br>2. Operador logístico<br>3. Red contra incendios<br>4. Servicio de zonas húmedas<br>5. Conectividad<br>6. Simri<br>7. Área protegida<br>8. Mmto vehículo liviano<br>9. Área protegida                                                                                                                                                                                       |
| 8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objetivos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.                   | Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así:<br><br>1. Formulario de preguntas y respuestas proceso de estantería<br>2. Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA<br>3. Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de FEBRERO |

|                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.                                                                                                                   | Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2024                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada                                                                                                                                                                              | Se elabora el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciados, con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II. |
| 11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual                                                                                                                                                                    | Se realiza el cruce del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor. | Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de febrero 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría                                                                                                                                                                                                      |
| 13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.                                                                                                             | Se presenta el informe correspondiente para el cumplimiento del mes de Febrero, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.                                                                                                                                                                                  | Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con | Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado. | De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de febrero del 2024.                                                                                               |
| 16. Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad                                                                    | Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de febrero 2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>CTA No. 01 Vigilancia - Solicitud de visto bueno CI</li> <li>CTA No. 02 Vigilancia - Solicitud de visto bueno CI</li> <li>Acta Del Comité De Nube Publica</li> </ul> |

Actividad No 1 Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

|                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>Defensa</div><div>DIVRI</div><div>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</div></div> | FORMATO                                                              | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                                                                                                                            | INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                                                                               |

DESIGNACIO

sta Ayuda Buscar

Pruebe e

Resultados

Por Fecha

Resultados principales

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE GERENTE...  
Cordial saludo  
1:38 p. m.  
Bandeja de entrada

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE COMITES...  
Cordial saludo  
jueves 7/03  
Bandeja de entrada

Viviana Marin Gómez  
COMITÉ DE ADQUISICION ...  
Buenos días Se tiene  
20/02/2024  
Bandeja de entrada

La semana pasada

Enerieth Badillo Usme  
oferta proceso de estanteri...  
Buenos días,  
jueves 7/03  
Bandeja de entrada

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE GERENTE...  
Cordial saludo  
miércoles 6/...  
Bandeja de entrada

Hace dos semanas

Enerieth Badillo Usme  
solicitud numero de contra...  
Hola Cris buen día,  
28/02/2024  
Bandeja de entrada

COMITÉ DE ADQUISICION OPERADOR LOGISTICO

VM

Viviana Marin Gómez

Para Anderson Raul Mariño Niño; Enerieth Badillo Usme; Marcela Maria Wilches Vida; Cristian Libardo Solano Cardoso; David Eduardo Perez Perez

2. DESIGNACIONES COMITÉS.pdf  
637 KB

1. SOLICITUD DE CONTRATACION Y ESTUDIOS PREVIOS 6 DE FEBRERO.pdf  
3 MB

2. DESIGNACIONES COMITÉS.pdf

Buenos días

Se tiene previsto hoy celebrar el comité de adquisiciones para la contratación directa de operador logístico a las 4p.m

Envío la documentación a ser presentada para su revisión

Por la prioridad que me informan debe dársele al tema, se programó para hoy mismo.

De: Viviana Marin Gómez

Enviado el: martes, 20 de febrero de 2024 9:12 a. m.

Para: Aly Garcia Alfaro <aly.garcia@divri.gov.co>; Janny Marcela Martinez Ramos <janny.martinez@divri.gov.co>

Asunto: RV: NOTA INTERNA- COMITÉ DE ADQUISICION OPERADOR LOGISTICO

Buzón actual

DESIGNACIO

Pruebe el nuevo Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Buscar

Nuevo correo electrónico

Favoritos

Bandeja de entrada 135

Elementos enviados 1

Borradores [18]

Elementos eliminados 148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada 135

Borradores [18]

Elementos enviados 1

Elementos eliminados 148

Archivo 3

Bandeja de salida

Correo no deseado

Fuentes RSS

Resultados

Por Fecha

Enerieth Badillo Usme  
oferta proceso de estanteri...  
Buenos días,  
jueves 7/03  
Bandeja de entrada

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE GERENTE...  
Cordial saludo  
miércoles 6/...  
Bandeja de entrada

Hace dos semanas

Enerieth Badillo Usme  
solicitud numero de contra...  
Hola Cris buen día,  
28/02/2024  
Bandeja de entrada

Cristian Libardo Sola...  
cuenta de cobro mes de en...  
Hola Carlos buenos  
27/02/2024  
Elementos enviad...

Andrea del Pilar Diaz...  
RE: INFORME DE SUPERVISI...  
De: Cristian Libardo  
26/02/2024  
Bandeja de entrada

DESIGNACIÓN COMITÉS - PARA EL PROCESO DE CONTRATACION QUE TIENE POR OBJETO: CONTRATAR EL SE

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número M20240223AF000500.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Buzón actual

De: Notificacion - Gestion Documental

Pruebe el nuevo Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Buscar

Nuevo correo electrónico

Favoritos

Bandeja de entrada 134

Elementos enviados 1

Borradores [18]

Elementos eliminados 148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada 134

Borradores [18]

Elementos enviados 1

Elementos eliminados 148

Archivo 3

Bandeja de salida

Correo no deseado

Fuentes RSS

Resultados

Por Fecha

Notificacion - Gestio...  
ESTUDIO ECONOMICO REA...  
Cordial saludo  
martes 5/03  
Bandeja de entrada

Notificacion - Gestio...  
EVALUACIÓN TÉCNICA ECO...  
Cordial saludo  
lunes 4/03  
Bandeja de entrada

Hace dos semanas

Notificacion - Gestio...  
estudio economico para el...  
Cordial saludo  
1/03/2024  
Bandeja de entrada

Notificacion - Gestio...  
CUENTA DE COBRO 001 CO...  
Cordial saludo  
1/03/2024  
Bandeja de entrada

CERTIFICACION PLAN ANUAL ADQUISICIONES No. 41-24 MDN-DIVRI - Comunicado interno M20240301D0005...

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número M20240301D000566

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

| SIRECY | FECHA DE REPORTE | N° DE PROCESO | MODALIDAD            | CAUSAL DE CONTRATACIÓN                                                                                                  | NOMBRE DEL PROCESO           | ESTADO     | OBJETO                                                                                                                                                                                                   | N° CDP | VALOR CDP     | FECHA CPD  | TIPO DE CONTRATO | N° CONTRATO | CONTRATISTA                |
|--------|------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------|------------------|-------------|----------------------------|
| SI     | 6/02/2024        | 21            | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                           | MYRIAN RUBY SALCEDO BERMUDEZ | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS TEMAS REFERENTES A LA NOTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DEL GRUPO PRESTACIONES SOCIALES | 5224   | 31.000.000,00 | 22/01/2024 | SERVICIOS        | 19          | MYRIAN RU SALCEDO BERMUDEZ |
| SI     | 6/02/2024        | 22            | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES                                                                                | VIVIAN XIME                  | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS PENSIONALES Y PRESTACIONALES A SU CARGO        | 4424   | 55.000.000,00 | 19/01/2024 | SERVICIOS        | 20          | VIVIAN XIM                 |
| SI     | 6/02/2024        | 23            | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES                                                                                | MARIA ESPERANZA LEMUS        | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LAS                                                                                                                                                                   | 3724   | 31.000.000,00 | 11/01/2024 | SERVICIOS        | 22          | MARIA ESPERANZA LEMUS      |
| SI     | 6/02/2024        | 24            | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA |                              |            |                                                                                                                                                                                                          |        |               |            |                  |             |                            |

Actividad No 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.

Nuevo correo electrónico

Favoritos

Bandeja de entrada

132

Elementos enviados

1

Borradores

118

Elementos eliminados

148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada

132

Borradores

118

Elementos enviados

1

Elementos eliminados

148

Archivo

3

Bandeja de salida

1

Correo no deseado

1

Fuentes RSS

1

Notificación - Gestion Docum...

sgdea.notificacion@divri.gov.co

Resultados

Por Fecha

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE GERENTE...  
1:38 p. m.  
Cordial saludo

Notificación - Gestio...  
EVALUACION ECONOMICA...  
10:11 a. m.  
Cordial saludo

Ayer

Notificación - Gestio...  
ESTUDIO ECONOMICO REA...  
domingo 6...  
Cordial saludo

Notificación - Gestio...  
ESTUDIO ECONOMICO REA...  
domingo 4...  
Cordial saludo

La semana pasada

Notificación - Gestio...  
DESIGNACIÓN DE COMITES...  
Jueves 7/03  
Cordial saludo

Notificación - Gestio...  
SOLICITUD VIABILIDAD PAR...  
Jueves 7/03

DESIGNACIÓN DE COMITES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO CONTRATAR LOS...

Notificación - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 7/03/2024 7:14 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240308AF000681**.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES " CONTRATAR...

Notificación - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 7/03/2024 5:56 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Yeny Aracelly Nuñez Rosero de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Segun Las Indicaciones De Anderson, Tu Visto Bueno Por Favor

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

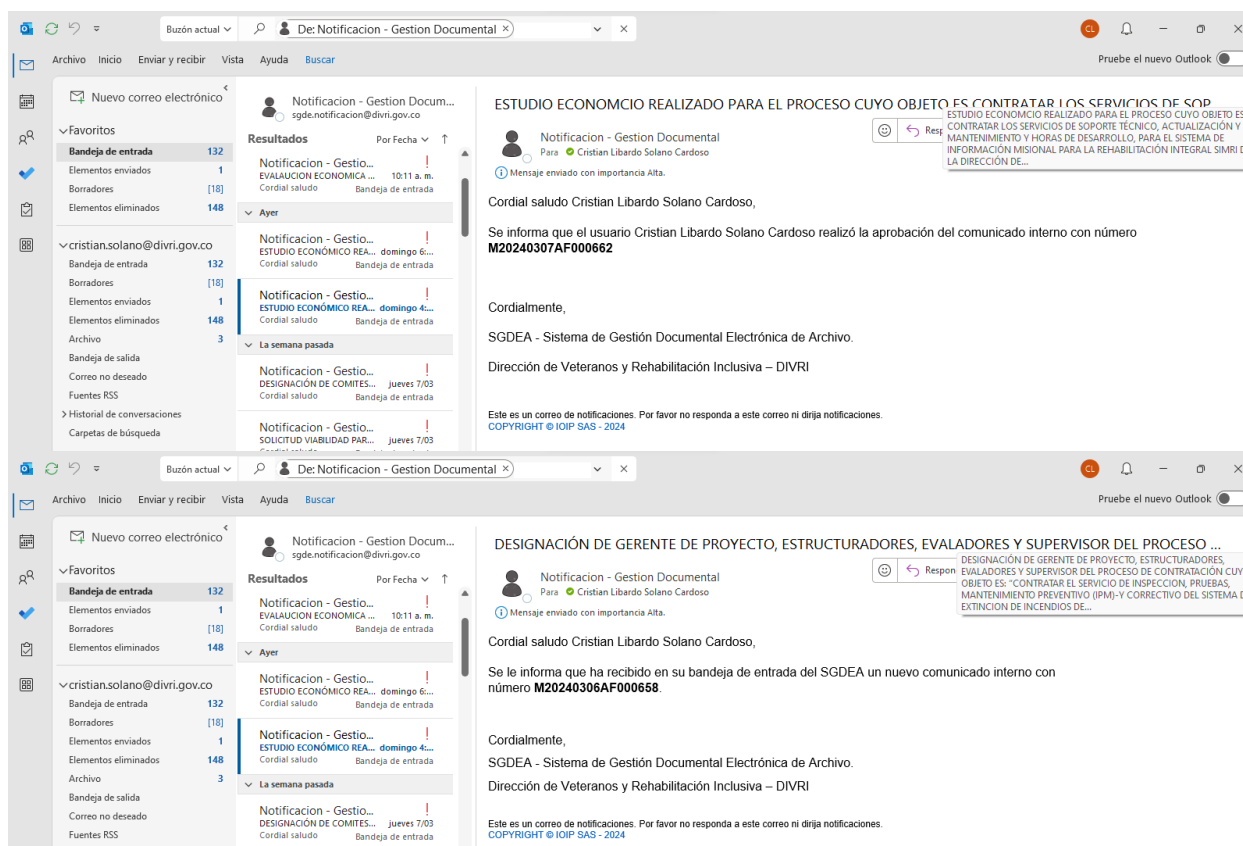
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p> | <p><b>Código: GC-F-011</b><br/> <b>Versión: 01</b><br/> <b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Actividad No 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.

proceso

ayuda

Buscar

Pruebe el nuevo Outlook

Resultados

Resultados principales

Enerieth Badillo Usme

oferta proceso de estantería...

27/02/2024

Buenos días,

Bandeja de entrada

Enerieth Badillo Usme

ASIGNACION PROCESO AR...

27/02/2024

Hola buen día,

Bandeja de entrada

Cristian Libardo Sola...

cuadro control procesos vi...

2:12 p. m.

Hola Enith te

Elementos enviad...

Hoy

radicacion DIVRI

RE: cuenta de cobro mes d...

2:16 p. m.

De: Cristian Libardo

Bandeja de entrada

Cristian Libardo Sola...

cuenta de cobro mes de fe...

1:50 p. m.

Elementos enviad...

Cristian Libardo Sola...

evaluación estantería

1:44 p. m.

Elementos enviad...

Notificacion - Gestio...

DESIGNACIÓN DE GERENTE...

1:38 p. m.

Cordial saludo

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestio...

EVALUACION ECONOMICA

10:11 a. m.

Cordial saludo

Bandeja de entrada

oferta proceso de estantería para evaluar

Enerieth Badillo Usme

Para Cristian Libardo Solano Cardoso; Gelber Dario Sandoval Blanco

jueves 7/03/2024 7:59 a. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

MAGNUS JM SAS.zip

3 MB

memorando invitacion pública 034.pdf

1 MB

DESIGNACIÓN COMITES.pdf

297 KB

Inicio la respuesta a todos con: 

Recibido, gracias.

Adjunto informe firmado.

Aprobado

Comentarios

Buenos días, compañeros

Remito la oferta de menor valor dentro del proceso de estanterías para su revisión y evaluación.

Fecha para entregar el informe:

Lunes 11 de marzo a las 11 am.

Gracias.

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel

Opciones

| Referencia de oferta                       | Entidad                                       | Evaluación           | Presentada        | Oferta         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------|
| DIVRI 034 2024                             | MOR INDUSTRIES                                | Oferta en evaluación | 6/03/2024 2:59 PM | 15.400.000 COP |
| 18667 - 05-03-2024                         | INGERACK SAS                                  | Oferta en evaluación | 6/03/2024 2:52 PM | 13.766.760 COP |
| MC 034/2024 MON-VVGSED-DIVRI               | GRUPO EMPRESARIAL O & O S.A.S                 | Oferta en evaluación | 6/03/2024 2:26 PM | 13.000.000 COP |
| WORLD M&D: MC 034/2024 MON-VVGSED-DIVRI    | Mothye Vicente Medina Rodriguez - WORLD M & D | Oferta en evaluación | 6/03/2024 2:16 PM | 12.000.000 COP |
| MOBIMUEBLES - MC 034/2024 MON-VVGSED-DIVRI | MOBIMUEBLES SAS                               | Oferta en evaluación | 6/03/2024 2:12 PM | 9.996.000 COP  |

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240311AF000711**.

Cordialmente,

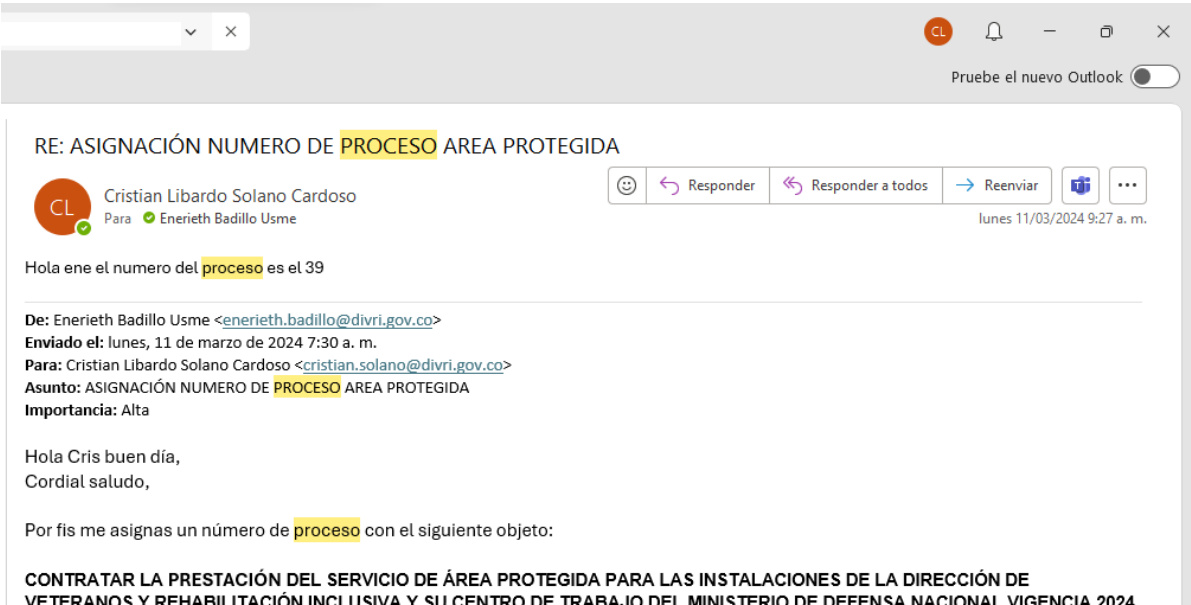
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR DEL PROCESO

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO QUE RESULTE, CON OBJETO : "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO CUBIERTO DE..."



Actividad No 4 Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual

|                                                                                                                                                                                                               |                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|  <div>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br/>República de Colombia<br/>Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva</div> | FORMATO                              | Código: xxx              |
|                                                                                                                                                                                                               | Formulario de Preguntas y Respuestas | Versión: 1               |
|                                                                                                                                                                                                               |                                      | Vigente a partir de: xxx |

DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVO  
FORMULARIO No. 03

Preguntas formuladas por los interesados en participar en el proceso de menor cuantía MC-025/2024 MDN-VVGSED-DIVRI, cuyo objeto es la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones y bienes de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva del Ministerio de Defensa Nacional.

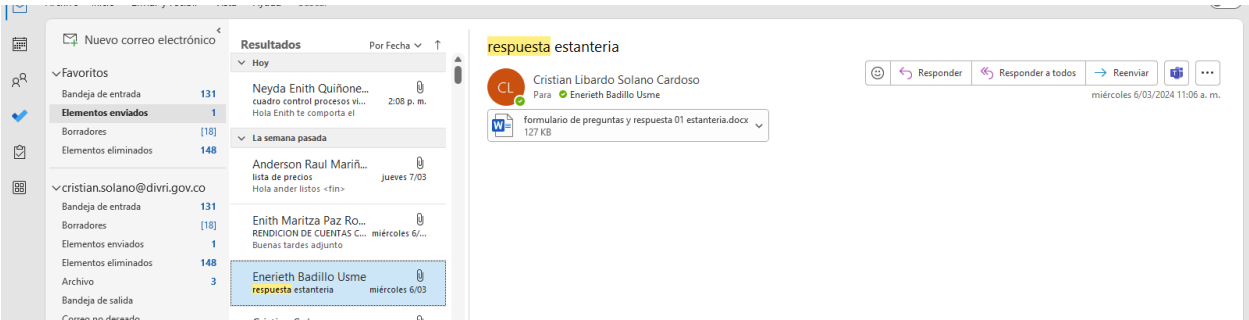
En atención a las observaciones realizadas a través del SECOP II los días 16 de febrero de 2024 y de acuerdo a la respuesta dada por el estructurador económico-financiero y técnico, quienes proyectan la respuesta, el Ministerio de Defensa Nacional -Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva se permite consolidar el presente formulario así:

I. OBSERVACIONES PRESENTADAS RESPECTO DE LAS CONDICIONES ECONOMICAS DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

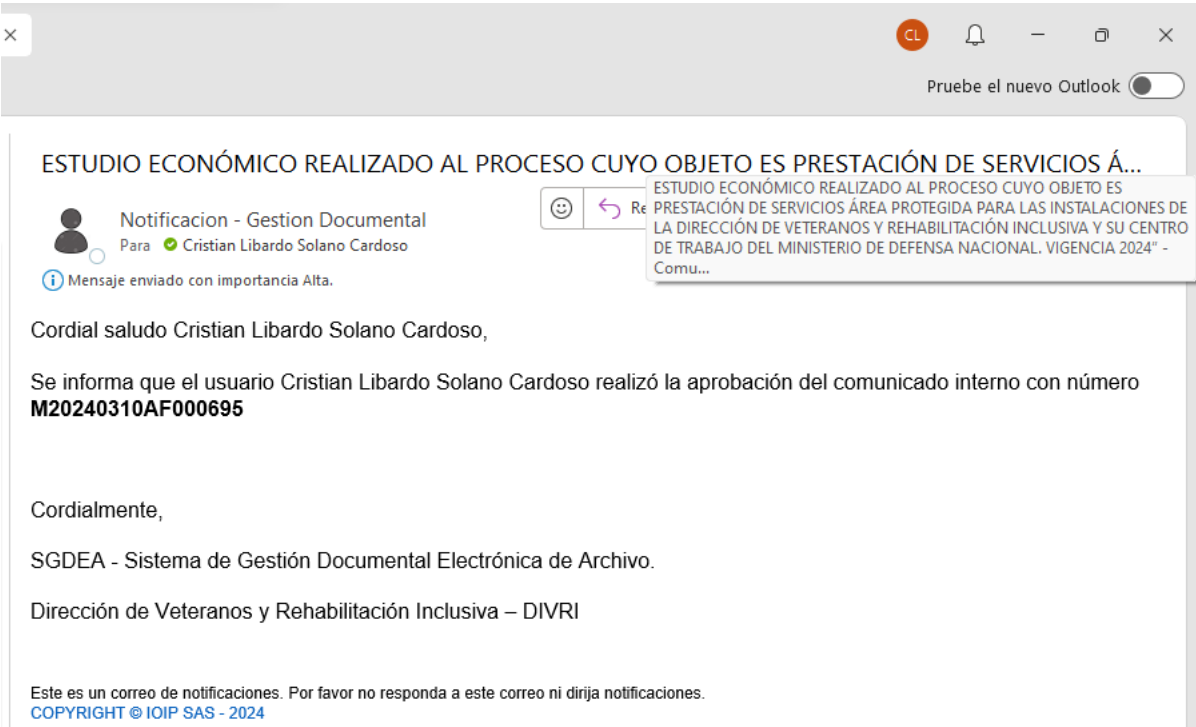
PRESENTADA POR: EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PUMA LTDA.,

PREGUNTA No. 1:

Solicitamos a la entidad se incluyan los diferentes métodos de evaluación descritos en el prepliego, toda vez que no entendemos porque la entidad en pliego definitivo ajusta este aspecto otorgando puntaje únicamente al menor valor, si bien los únicos valores a ofertar son los servicios de vigilancia incluyendo la póliza de seguro de vida, es menester nuestro aclararle a la entidad que no todas las empresas y/o cooperativas de vigilancia manejan el mismo valor de póliza de seguro de vida colectivo, por lo que bien podría la entidad dejar y aplicar los métodos de evaluación como se encontraban en el prepliego así: (...)



Actividad No 5 Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.



Nuevo correo electrónico

Favoritos

Bandeja de entrada 131

Elementos enviados 1

Borradores [18]

Elementos eliminados 148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada 131

Borradores [18]

Elementos enviados 1

Elementos eliminados 148

Archivo 3

Bandeja de salida

Correo no deseado

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Carpetas de búsqueda

Notificación - Gestion Documental

sgde.notificacion@divri.gov.co

Resultados

Por Fecha

Hoy

Notificación - Gestion Documental

Asignación radicado de entrada No. F20240311A...

2:15 p. m.

Cordial saludo CRISTIAN LIBARDO

Bandeja de entrada

Notificación - Gestion Documental

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTR...

1:38 p. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificación - Gestion Documental

EVALUACION ECONOMICA PROCESO DE SELECCI...

10:11 a. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Ayer

Notificación - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO ...

domingo 6...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificación - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIV...

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHÍCULO LIVIANO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - Comunicado interno aprobado

Notificación - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número M20240310AF000694

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

CL

Pruebe el nuevo Outlook

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES "...

Notificación - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Yeny Aracelly Nuñez Rosero de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Segun Las Indicaciones De Anderson, Tu Visto Bueno Por Favor

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES "...

Res SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES " CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD TERRESTRE, GESTION DE SEGURIDAD, DISEÑO,INSTALACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO YSOPORTE, CON DESTINO A ...

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                                          | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07<br>SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES PARA<br>CONTRATISTAS POR<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS |                                                                                  |

×

CL

🔔

—

📁

×

Pruebe el nuevo Outlook ☐

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...

Notificacion - Gestion Documental

Para

🟢 Cristian Libardo Solano Cardoso

📧

Mensaje enviado con importancia Alta.

😊

↩ Resp

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCIÓN DE...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240307AF000662**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

×

CL

🔔

—

📁

×

Pruebe el nuevo Outlook ☐

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...

Notificacion - Gestion Documental

Para

🟢 Cristian Libardo Solano Cardoso

📧

Mensaje enviado con importancia Alta.

😊

↩ Re

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Andrea Del Pilar Diaz Rodriguez le ha reasignado el comunicado interno **M20240305AF000630**.

Comentario: Revisar el estudio en la pagina 32 el valor total del cuadro no coincide con el valor en letras y porque las primeras hojas del estudio no esta con los logos de la DIVRI y las ultimas si , es solo una duda. .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la reasignación.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

|                                                                                   |                                                                      |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                              | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                                                                               |

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...



Notificacion - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

 Re

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240305AF000630**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 6 Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos



Pruebe el nuevo Outlook ☐

EVALUACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA JURÍDICA - PROCESO ACUERDO MARCO DE PRECIOS EVEN...



Notificacion - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

 Respon

EVALUACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA JURÍDICA - PROCESO ACUERDO MARCO DE PRECIOS EVENTO No. 169119 - Comunicado interno M20240304AF000608

lunes 4/03/2024 3:40 p. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240304AF000608**.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS Á...

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA PROTEGIDA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA Y SU CENTRO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. VIGENCIA 2024" - Comu...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240310AF000695**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Nuevo correo electrónico

Favoritos

Bandeja de entrada131

Elementos enviados1

Borradores118

Elementos eliminados148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada131

Borradores118

Elementos enviados1

Elementos eliminados148

Archivo3

Bandeja de salida

Correo no deseado

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Carpetas de búsqueda

Notificacion - Gestion Documental

sgde.notification@divri.gov.co

Resultados

Por Fecha

Hoy

Notificacion - Gestion Documental

Asignación radicado de entrada No. F20240311A...

2:15 p. m.

Cordial saludo CRISTIAN LIBARDO

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTR...

1:38 p. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

EVALUACION ECONOMICA PROCESO DE SELECC...

10:11 a. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Ayer

Notificacion - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO ...

domingo 6...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIV...

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHICULO LIVIANO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240310AF000694**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA

Página 15 de 27

|                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | FORMATO                                                              | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                                                                                                      | INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                                                                               |

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES "...

Notificación - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Yeny Aracelly Nuñez Rosero de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Segun Las Indicaciones De Anderson, Tu Visto Bueno Por Favor

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.  
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...

Notificación - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240307AF000662**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.  
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                                          | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES PARA<br>CONTRATISTAS POR<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS |                                                                               |







Pruebe el nuevo Outlook: ☐

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...


 Notificacion - Gestion Documental  
 Para  Cristian Libardo Solano Cardoso  
 Mensaje enviado con importancia Alta.


 Re
 

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES  
 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
 CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA  
 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO  
 DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Andrea Del Pilar Diaz Rodriguez le ha reasignado el comunicado interno **M20240305AF000630**.

Comentario: Revisar el estudio en la pagina 32 el valor total del cuadro no coincide con el valor en letras y porque las primeras hojas del estudio no esta con los logos de la DIVRI y las ultimas si , es solo una duda. .

Por favor, dirijase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la reasignación.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.  
 Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
 COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...


 Notificacion - Gestion Documental  
 Para  Cristian Libardo Solano Cardoso  
 Mensaje enviado con importancia Alta.


 Re
 

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES  
 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
 CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA  
 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO  
 DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

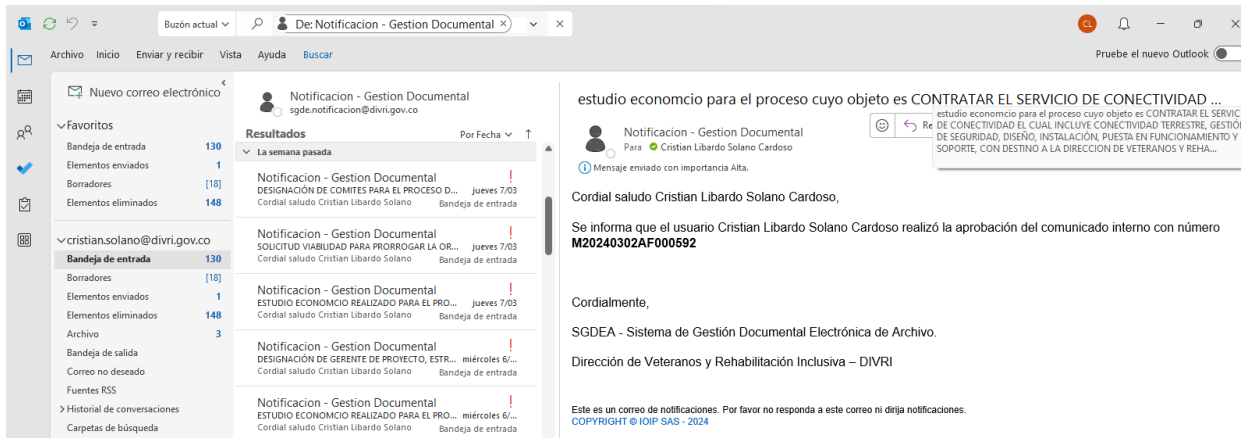
Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240305AF000630**

Cordialmente,

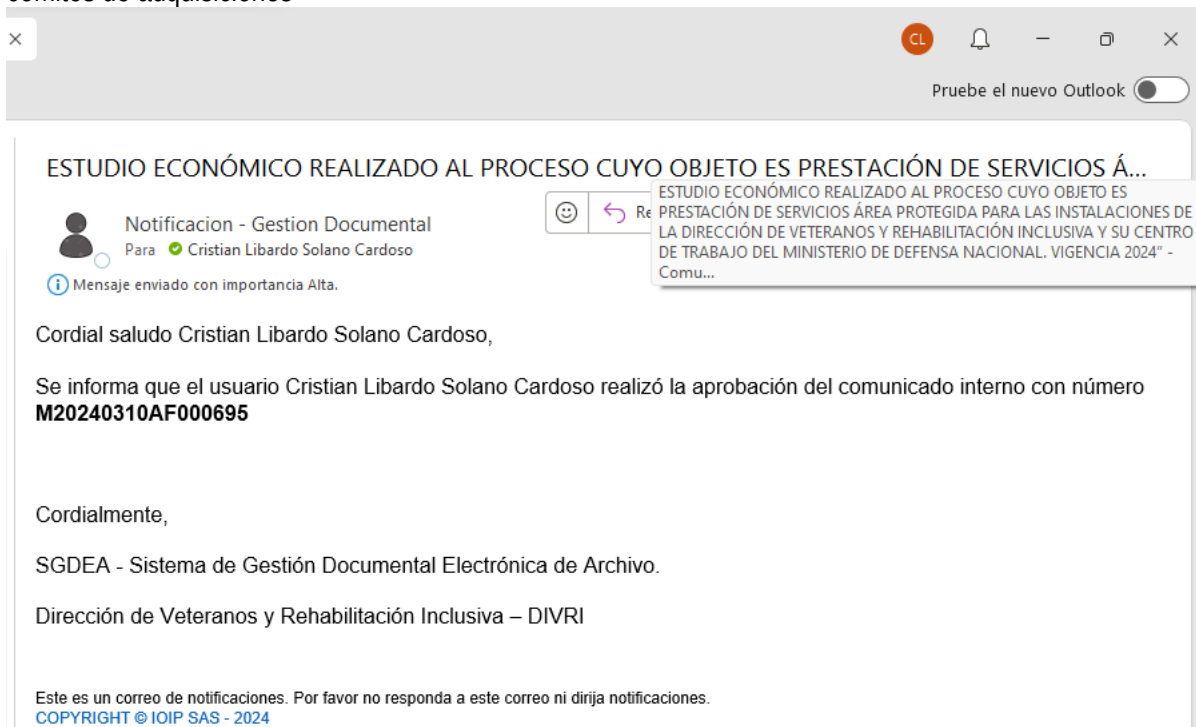
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.  
 Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
 COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Defensa</b><br/><b>DIVRI</b></p> <p>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</p> | <p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p> | <p><b>Código: GC-F-011</b><br/><b>Versión: 01</b><br/><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Actividad No 07 Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones



Nuevo correo electrónico

Favorites

Bandeja de entrada 131

Elementos enviados 1

Borradores [18]

Elementos eliminados 148

cristian.solano@divri.gov.co

Bandeja de entrada 131

Borradores [18]

Elementos enviados 1

Elementos eliminados 148

Archivo 3

Bandeja de salida

Correo no deseado

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Carpetas de búsqueda

Notificacion - Gestion Documental

sgde.notificacion@divri.gov.co

Resultados

Por Fecha

Hoy

Notificacion - Gestion Documental

Asignación radicado de entrada No. F20240311A...

2:15 p. m.

Cordial saludo CRISTIAN LIBARDO

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTR...

1:38 p. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

EVALUACION ECONOMICA PROCESO DE SELECCI...

10:11 a. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Ayer

Notificacion - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO ...

domingo 6...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestion Documental

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIV...

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHÍCULO LIVIANO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número M20240310AF000694

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

CL

Pruebe el nuevo Outlook

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES "...

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Yeny Aracelly Nuñez Rosero de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Segun Las Indicaciones De Anderson, Tu Visto Bueno Por Favor

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

SOLICITUD VIABILIDAD PARA PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA # 102422, CUYO OBJETO ES " CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD TERRESTRE, GESTION DE SEGURIDAD, DISEÑO,INSTALACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO YSOPORTE, CON DESTINO A ...



COLOMBIA

POTENCIA DE LA

VIDA

Página 19 de 27

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                                          | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07<br>SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES PARA<br>CONTRATISTAS POR<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS |                                                                                  |

CL

Pruebe el nuevo Outlook ☐

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...

Notificacion - Gestion Documental

Para

Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Resp

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCIÓN DE...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240307AF000662**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

CL

Pruebe el nuevo Outlook ☐

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...

Notificacion - Gestion Documental

Para

Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Re

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Andrea Del Pilar Diaz Rodriguez le ha reasignado el comunicado interno **M20240305AF000630**.

Comentario: Revisar el estudio en la pagina 32 el valor total del cuadro no coincide con el valor en letras y porque las primeras hojas del estudio no esta con los logos de la DIVRI y las ultimas si , es solo una duda. .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la reasignación.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



Página 20 de 27

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                                          | Código: GC-F-011<br>Versión: 01<br>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023 |
|                                                                                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES PARA<br>CONTRATISTAS POR<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS |                                                                               |

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVI...



Notificacion - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.



Re ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONA...

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240305AF000630**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 8.proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.



Notificacion - Gestion Documental  
Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.



Respon CERTIFICACION PLAN ANUAL ADQUISICIONES No. 41-24 MDN-DIVRI - Comunicado interno M20240301D000566

jueves 29/02/2024 7:26 p. m.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240301D000566**.

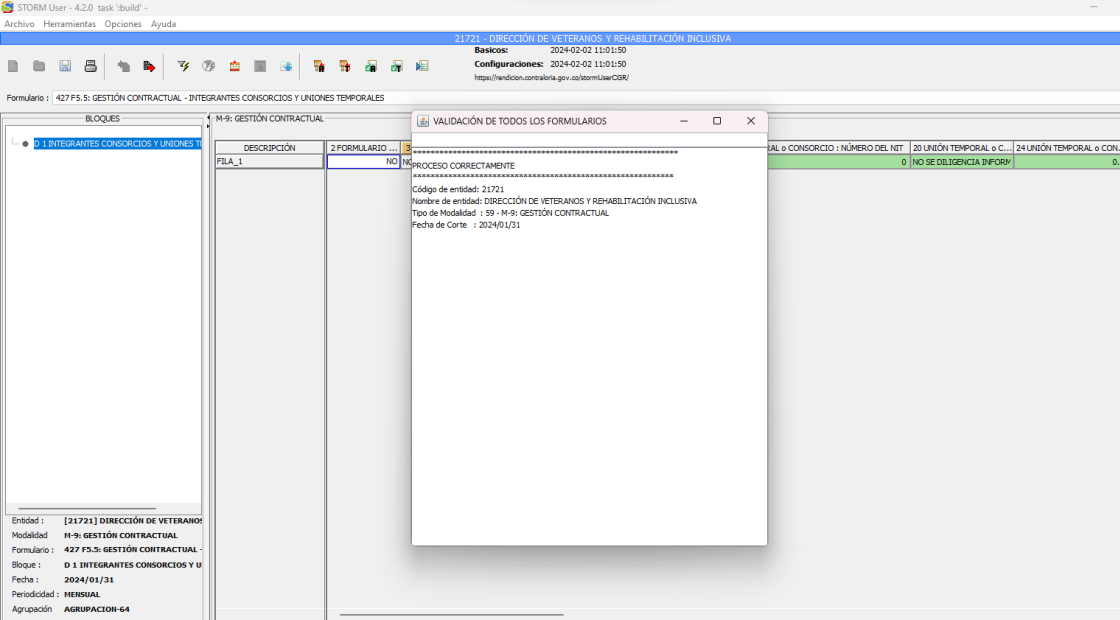
Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

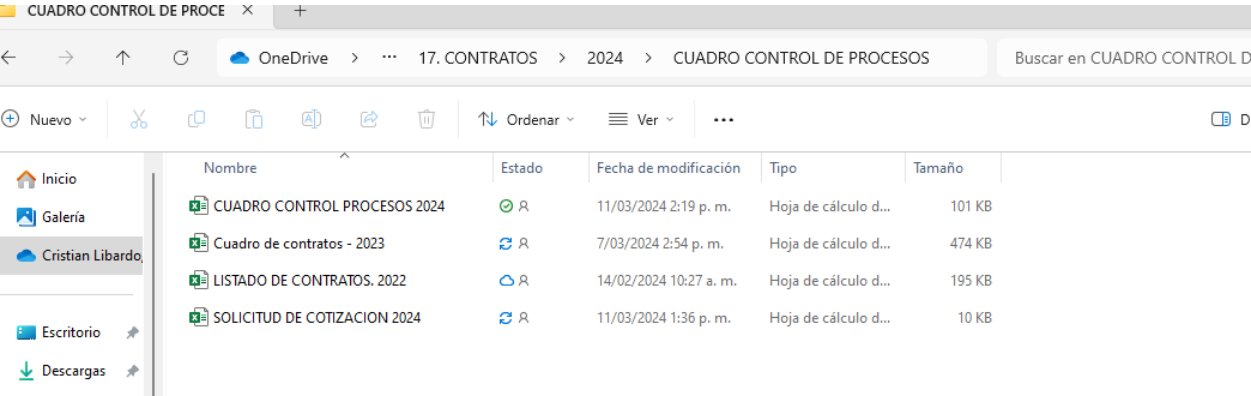
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.  
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 9 Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.



ACTIVIDAD No 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada



|                                                                                   |                                                                             |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                                                     | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

Actividad No 11 Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual

Autoguardado CUADRO CONTROL PROCESOS... Guardado

Buscar

Cristian Libardo Solano Cardoso

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

A22 SI

| SIRECY | FECHA DE REPORTE | N° DE PROCESO | MODALIDAD | CAUSAL DE CONTRATACIÓN | NOMBRE DEL PROVEEDOR                                                                                            | ESTADO     | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N° COD | VALOR COD     | FECHA COD  | TIPO DE CONTRATO | CONTRATISTA | VALOR ADJUDICADO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | NIT           | REPRESENTANTE LEGAL             | REGISTRO                | FECHA DE REGISTRO |
|--------|------------------|---------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------|------------------|-------------|------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 20     | SI               | 6/02/2024     | 20        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DEL GRUPO PRESTACIONES SOCIALES | ADJUDICADO | PRESTACIONALES A SU CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5324   | 19.000.000,00 | 22/01/2024 | SERVICIOS        | 18          | \$ 19.000.000,00 | 3/01/2024            | 1.010.236.389 | GNA PAOLA                       | 6324                    | 31/01/2024        |
| 21     | SI               | 6/02/2024     | 21        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                   | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS TEMAS REFERENTES A LA NOTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DEL GRUPO PRESTACIONES SOCIALES                                                                                        | 5224   | 31.000.000,00 | 22/01/2024 | SERVICIOS        | 19          | \$ 31.000.000,00 | 3/01/2024            | 53.038.478    | MYRIAN RUIB SALCEDO BERNALDEZ   | 6324                    | 31/01/2024        |
| 22     | SI               | 6/02/2024     | 22        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES                                                                        | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS PENSIONALES Y PRESTACIONALES A SU CARGO                                                                                              | 4424   | 55.000.000,00 | 19/01/2024 | SERVICIOS        | 20          | \$ 55.000.000,00 | 3/01/2024            | 1.078.454.359 | VIVIAN XIME                     | 6724                    | 2/02/2024         |
| 23     | SI               | 6/02/2024     | 23        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES                                                                        | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO                                                                                                                                                                                                                                                               | 3724   | 31.000.000,00 | 11/01/2024 | SERVICIOS        | 22          | \$ 31.000.000,00 | 3/01/2024            | 51.638.364    | MARIA ESPERANZA ALENIS          | NO APARECE EN EL SECCOP |                   |
| 24     | SI               | 6/02/2024     | 24        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES                                                                        | ADJUDICADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA LA DEFENSA NACIONAL | 5624   | 74.550.000,00 | 23/01/2024 | SERVICIOS        | 23          | \$ 74.550.000,00 | 11/02/2024           | 79.342.148    | BARBOSA FONTECHA CARLOS AUGUSTO |                         |                   |

CUADRO CONTROL PROCESOS 2024 Hoja4

Actividad No 12 Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP , así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.

|                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | FORMATO                                                                     | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |

**REPORTE SIRECI MES DE FEBRERO 2024 DIVR**


 Cristian Libardo Solano Cardoso  
 Para Luz Mireya Basto Merchan  
 CC Andrea del Pilar Diaz Rodriguez

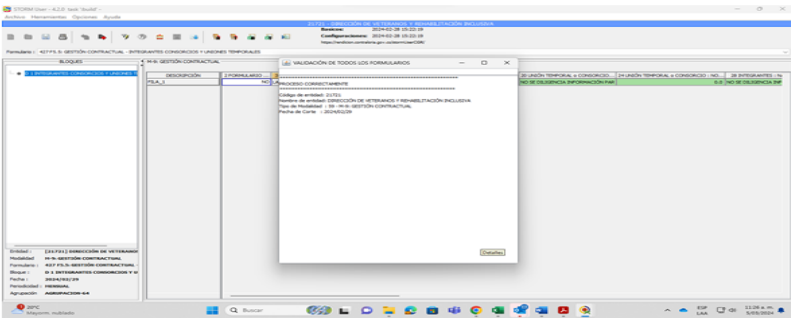

 REPORTE DIVRI FEBRERO 2024.xlsx  
 103 KB

Buenos Días

Por medio de la presente me permito enviar el reporte realizado en la plataforma STORM USER y validado en la misma, correspondiente a los contratos celebrados, por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva del MDN, para el mes de Febrero del 2024

Muchas gracias por la atención prestada y estaré atento a cualquier novedad y/o sugerencia.

Adjunto me permito enviar pantallazo del validador realizado en la plataforma



Actividad No 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

**REGISTRO DE FACTURA**

Id de pago: Pago 002

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ SI ☒ No

Número de factura: cuenta de cobro 002

Fecha de emisión: 11/03/2024 3:22 PM

Fecha de vencimiento: 11/03/2024 3:22 PM

Valor neto: 5.500.000 Valor antes de IVA

Valor total: 5.500.000

Notas:

Fecha de recepción original: 11/03/2024 3:22 PM

Número de radicación: cuenta de cobro mes de febrero 002

| Descripción                                         | Nombre del documento       |                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CRISTIAN LIBARDO -0095.pdf | CRISTIAN LIBARDO -0095.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

[Borrar](#)
[Anexar](#)

| Planilla | Tipo Cotizante | Subtipo | Fecha de pago | Periodo | IBC | Salud | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad | Fondo subsistencia | Estado |
|----------|----------------|---------|---------------|---------|-----|-------|---------|---------|-------------------|--------------------|--------|
|----------|----------------|---------|---------------|---------|-----|-------|---------|---------|-------------------|--------------------|--------|

Actividad No 14 Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.

SGDEA

Búsqueda general

Bandeja de entrada

Administración

Expediente

Crear

Reporte Archivo de Gestión

Aprobación traslados

Empaquetamiento

Buscar

Carga masiva

Expedientes

Nuevo

Editar

Agregar

Cambiar responsable

Búsqueda Avanzada

20

Buscar...

| Expediente No.    | Titulo                       | Responsable                     |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| E20240118AF000186 | CONTRATACION                 | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |
| E20230209AF000991 | CUENTA DE COBRO Y DOCUMENTOS | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |
| E20230213AF001076 | DOCUMENTO CRISTIAN SOLANO    | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |
| E20230215AF001177 | CUENTA DE COBRO 2023_1       | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |

Actividad No 15 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área

Homepage

Procesos Contratos Menú

Excentro → Menú → Procesos de la Entidad Estatal

Procesos

Búsqueda avanzada

Todos

Últimos modificados

| TODOS            | EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS                      |
|------------------|--------------------------------------------------|
| PENDIENTES D...  | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| BORRADOR         | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| PUBLICADO        | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| LISTOS PARA E... | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| EN EVALUACION    | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| INFORME DE SE... | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |
| CANCELADOS       | UC DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION IN... |

16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad

Ayuda

Buscar

Pruebe el nuevo Outlook

Resultados

Por Fecha

Cristian Libardo Sola...

INFORMACIÓN

27/02/2024

Elementos enviad...

Cristian Libardo Sola...

POR FAVOR REVISAR TIQU...

26/02/2024

Hola vivi por fa me

Elementos enviad...

Gelber Dario Sandov...

solicitud verificación cotiza...

26/02/2024

Buenos días Cristian

Bandeja de entrada

Hace tres semanas

Adriana Maria Pedra...

Entrega del estudio técnic...

22/02/2024

Buenos días, A

Bandeja de entrada

Notificacion - Gestio...

ACTA No. 02 Vigilancia - S...

21/02/2024

Cordial saludo

Bandeja de entrada

Cristian Libardo Sola...

estudio de estanteria

20/02/2024

Elementos enviad...

Anderson Raul Mariñ...

ESTUDIO PREVIO SIMRI

20/02/2024

Resultados

Por Fecha

Viviana Marin Gómez

NUBE PUBLICA

25/01/2024

Buenos días Para tu

Bandeja de entrada

Enerieth Badillo Usme

ASIGNACION PROCESO FE...

24/01/2024

Hola cris buen día,

Bandeja de entrada

Viviana Marin Gómez

RV: ET VIGILANCIA CON CO...

23/01/2024

Cris, cesar ya radicó

Bandeja de entrada

Viviana Marin Gómez

RV: ET VIGILANCIA CON CO...

22/01/2024

Hola Cris buenas

Bandeja de entrada

ACTA No. 02 Vigilancia - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental

Para Cristian Libardo Solano Cardoso

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Viviana Marin Gomez de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Para Sus Vb.

Por favor, dirijase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ACTA DE COMITE DE ADQUISICIONES- LICENCIAS 2024

Anderson Raul Mariño Niño

Para Andrea del Pilar Diaz Rodriguez; Enerieth Badillo Usme; Cristian Libardo Solano Cardoso; Yeny Aracelly Nuñez Rosero; Reynel Oswaldo Gutierrez Camargo; Neyda Enith Quiñones Calonge

ACTA COMITE DE ADQUISICIONES\_.docx

285 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

Comentarios

Adjunto documento revisado.

Está perfecto.

Me parece correcto.

Adjunto documento para sus comentarios.

Limite máximo 18 de enero de 2024 a las 5: 00 pm, en caso de no recibir comentarios se imprimirá la versión enviada.

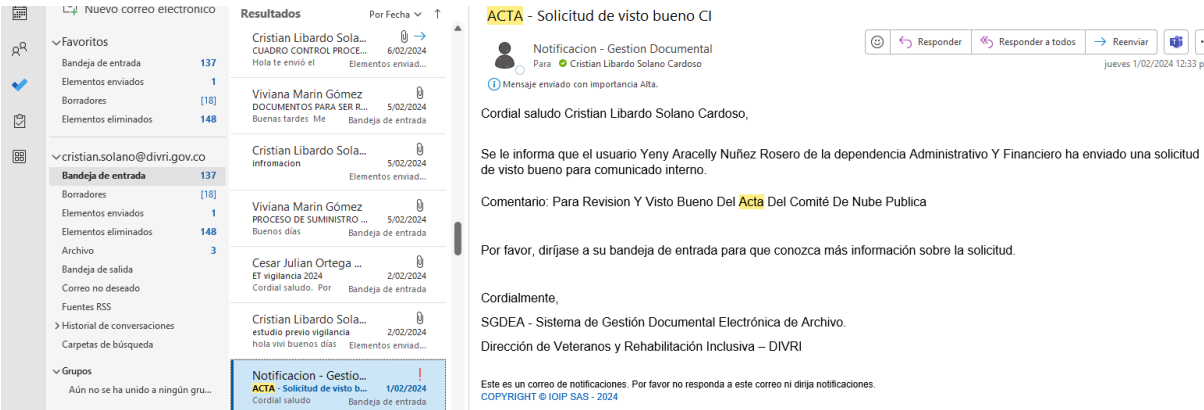
COLOMBIA

POTENCIA DE LA

VIDA

Página 26 de 27

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div> <b>Defensa</b><br/> <b>DIVRI</b> </div> <div> <b>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</b> </div> | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>Código: GC-F-011</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                    |



**FIRMA DEL CONTRATISTA:**

**FECHA DE EXPEDICIÓN: 11 de mar. de 2424**



|  |                                                |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                        | Código: GC-F-004<br>Versión No: 04<br>Vigente a partir de:<br>07SEPTIEMBRE DE 2023 |
|  | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN |                                                                                    |

|                                 |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|--|---------------------|--|-------------------------------|---------------|--|--|
| 1                               | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                  | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 2                               | IDENTIFICACIÓN                                         | 1.032.391.494                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 3                               | CONTRATO N°                                            | 001/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 4                               | NÚMERO DE PAGO                                         | 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 5                               | RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE                    | <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA<br><input checked="" type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA<br><input type="checkbox"/> RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN                                                                                                                                                         |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 6                               | CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 2724 | <input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIA ACTUAL<br><input type="checkbox"/> RESERVA<br><input type="checkbox"/> VIGENCIA EXPIRADA                                                                                                                                                                                      |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 7                               | EJECUCIÓN A PARTIR DE:                                 | 12/ENERO/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 8                               | FECHA DE FINALIZACIÓN                                  | 11/ DICIEMBRE/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 9                               | OBJETO                                                 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 10                              | VALOR TOTAL                                            | <table><tr><td>Valor Inicial del Contrato (\$)</td><td>60.500.000.00</td></tr><tr><td>+ Valor Adiciones</td><td></td></tr><tr><td>- Valor Reducciones</td><td></td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato (\$)</td><td>60.500.000.00</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                           | Valor Inicial del Contrato (\$) | 60.500.000.00 | + Valor Adiciones |  | - Valor Reducciones |  | Valor Total del Contrato (\$) | 60.500.000.00 |  |  |
| Valor Inicial del Contrato (\$) | 60.500.000.00                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| + Valor Adiciones               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| - Valor Reducciones             |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| Valor Total del Contrato (\$)   | 60.500.000.00                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
|                                 |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |
| 11                              | MODIFICACIONES DEL CONTRATO                            | <div><input type="checkbox"/> ADICIÓN<input type="checkbox"/> OTROS<input type="checkbox"/> REDUCCIÓN</div> <div><input type="checkbox"/> PRÓRROGA<input type="checkbox"/> CESIÓN</div>                                                                                                                                    |                                 |               |                   |  |                     |  |                               |               |  |  |



|  |                                                |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | FORMATO                                        | Código: GC-F-004<br>Versión No: 04<br>Vigente a partir de:<br>07SEPTIEMBRE DE 2023 |
|  | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN |                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p><b>FORMA DE PAGO:</b> El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:</p> <p>Un primer pago proporcional al periodo comprendido entre el día hábil siguiente a la aprobación de la garantía de cumplimiento previa expedición el registro presupuestal, expedición del certificado de afiliación a la ARL y hasta el último día calendario del primer mes contratado, tomando como base el valor mensual descrito en el siguiente literal.</p> <p>Diez (10) pagos mensuales iguales, cada una por valor de <b>CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000)</b>, incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.</p> <p>Un último pago proporcional al periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior</p> |                                                                                                                                                  |
| 13 | VALOR DE PAGO SOLICITADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.500.000.00                                                                                                                                     |
| 14 | PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Febrero 01 al 29 2024                                                                                                                            |
| 15 | CAMBIO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No<br>En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria |
| 16 | N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUENTA DE AHORROS No <b>472870006047</b>                                                                                                         |
| 17 | ENTIDAD FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BANCO DAVIVIENDA                                                                                                                                 |
| 18 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | entregados / Total del contrato =<br>49 días/330 Días = 0,15%                                                                                    |
| 19 | PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servicios entregados / Total del contrato =<br>\$8.983.333,33/ \$60.500.000 = 15%                                                                |
| 20 | <p><b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</b></p> <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato                                                                                  | Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero delegado                                                                                                         | Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> <li>Servicio de aseo y cafetería</li> <li>Reporte SIRECI</li> <li>Solicitud información Contratistas vigencia 2024 enviado mediante correo electrónico</li> </ol>                                                                                                |
| 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.                                                                                                                                   | Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> <li>Proceso de estantería</li> <li>Operador logístico</li> <li>Servicio de zonas húmedas</li> <li>Adquisición licencias</li> <li>Reporte SIRECI</li> </ol>                                                                                                           |
| 4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual. | Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> <li>Validación aseo</li> <li>Formulario de preguntas y respuestas proceso de estantería</li> <li>Asesoría a los diferentes comités técnicos en los procesos de aseo y cafetería, mantenimiento de GYM, estantería</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                          | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Código: GC-F-004<br>Versión No: 04<br>Vigente a partir de:<br>07SEPTIEMBRE DE 2023 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                          | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|  | 5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.                              | <p>Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmto de gym</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Red contra incendios</li> <li>4. Servicio de zonas húmedas</li> <li>5. Conectividad</li> <li>6. Simri</li> <li>7. Área protegida</li> <li>8. Mmto vehículo liviano</li> <li>9. Área protegida</li> </ol> |                                                                                    |
|  | 6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos                                                                                          | <p>Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmto de gym</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Red contra incendios</li> <li>4. Servicio de zonas húmedas</li> <li>5. Conectividad</li> <li>6. Simri</li> <li>7. Área protegida</li> <li>8. Mmto vehículo liviano</li> <li>9. Área protegida</li> </ol> |                                                                                    |
|  | 7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones | <p>Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmto de gym</li> <li>2. Operador logístico</li> <li>3. Red contra incendios</li> <li>4. Servicio de zonas húmedas</li> <li>5. Conectividad</li> <li>6. Simri</li> <li>7. Área protegida</li> <li>8. Mmto vehículo liviano</li> <li>9. Área protegida</li> </ol>                        |                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Código: GC-F-004<br>Versión No: 04<br>Vigente a partir de:<br>07SEPTIEMBRE DE 2023 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|  | 8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objetivos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.                                                                                                          | Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de preguntas y respuestas proceso de estantería</li> <li>2. Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA</li> <li>3. Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de FEBRERO</li> </ol> |                                                                                    |
|  | 9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza. | Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
|  | 10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada                                                            | Se elabora el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciados, con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.                                                                     |                                                                                    |
|  | 11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual                                                  | Se realiza el cruce del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Código: GC-F-004<br>Versión No: 04<br>Vigente a partir de:<br>07SEPTIEMBRE DE 2023 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|  | 12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor. | Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de febrero 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|  | 13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.                                                                                                             | Se presenta el informe correspondiente para el cumplimiento del mes de Febrero, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|  | 14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|  | 15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con                                                                                                                                                           | Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos                                                                                                    |                                                                                    |
|  | 16. Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de febrero 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CTA No. 01 Vigilancia - comité de adquisiciones presentación de estudios previos PROYECTO DE PLIEGO Y ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUATNIA QUE TIENE POR OBJETO CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.</li> <li>CTA No. 02 Vigilancia - CONTINUACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES</li> </ul> |                                                                                    |

|    |               |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | FORMATO                                        | <b>Código: GC-F-004</b><br><b>Versión No: 04</b><br><b>Vigente a partir de:</b><br><b>07SEPTIEMBRE DE 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |               | INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |               |                                                | PRESENTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGO DE CONDICIONES Y ACTO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUATNIA QUE TIENE POR OBJETO CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. Acta Del Comité De Nube Publica comité de adquisiciones presentación de estudios previos y solicitud de cotizar ECONÓMICO |
| 21 | <b>Anexos</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 1. informe de actividades<br>2. <b>Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI</b><br>3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. ( <u>únicamente para contratistas persona natural</u> ),<br>4. <b>Certificación aportes parafiscales personas jurídicas</b> ( <u>certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal</u> ).<br>5. <b>Factura y/o Cuenta de Cobro No 1 con el radicado de la entidad (DIVRI)</b><br>6. <b>Formato Recibido a Satisfacción</b><br>7. <b>Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE</b><br>8. <b>Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema</b><br>9. <b>Entrada al almacén No ESP0-091/2024</b> |                                                                                     |
| 22 | FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|    | NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ                                                     |
|    | CARGO DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI                                      |
| 23 | FECHA DE EXPEDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 de marzo de 2024                                                                 |

|                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                 | <b>Código: GC-F-005</b><br><b>Versión No: 03</b><br><b>Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> |                                                                                                         |

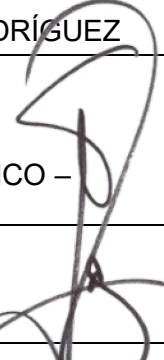
|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR   | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | NIT O CEDULA PROVEEDOR            | 1.032.391.494                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE  | <input type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE DE IVA</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO RESPONSABLE DE IVA</b><br><input type="checkbox"/> <b>RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN</b>                                                                                                                                    |
| 4  | N° CONTRATO                       | 001/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:   | P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ<br>C.C. <b>52.269.640</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | OBJETO DEL CONTRATO               | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI |
| 7  | CONCEPTO DE LA ENTRADA            | BIENES <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | ENTREGA PARCIAL O COMPLETA        | PARCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO   | Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | CANTIDAD                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | UNIDAD DE MEDIDA:                 | UNIDADES <input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO): | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | SERIALES                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS | \$ 5.500.000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | CUADRO DISTRIBUCIÓN               | ANEXO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | VALOR TOTAL EN LETRAS             | CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br> <b>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</b> | <b>FORMATO</b>                 | <b>Código: GC-F-005</b><br><b>Versión No: 03</b><br><b>Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> |                                                                                                         |

| <b>13</b>                                    | <p><b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</b> El suscrito supervisor certifica, que:<br/>         Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cuenta de cobro N°02</li> <li>Informe de Actividades</li> <li>Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL</li> <li>Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|--|--------|--------|------------|--------------------------|-------|--|--------------------------|--------------------------|--|--|---------------------|-------------------------------|-------|-------------|--|--|------------------------------|--|--|---------------|--|--|-------------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------------------|--------------------------|--|-------|-------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
|                                              | <p><b>CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:</b></p> <p><b>1. Nombre del bien intangible Vida útil y valor</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>FINITA</th> <th>INDEFINIDA</th> <th>SI ES FINITA AÑOS DE USO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. Clase de servicio al bien Intangibles</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL SERVICIO</th> <th>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suscripción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Renovación y/o actualización</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: Se reconocen como Intangible</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: NO se reconocen como Intangible</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En proceso <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalizado <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. Descripción De Bienes Tangibles</b></p> |                          |                          |       |  | NOMBRE | FINITA | INDEFINIDA | SI ES FINITA AÑOS DE USO | VALOR |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  | NOMBRE DEL SERVICIO | FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN | VALOR | Suscripción |  |  | Renovación y/o actualización |  |  | Mantenimiento |  |  | Desarrollos: Se reconocen como Intangible | <input type="checkbox"/> |  | Desarrollos: NO se reconocen como Intangible | <input type="checkbox"/> |  | ETAPA | VALOR | En proceso <input type="checkbox"/> |  | Finalizado <input type="checkbox"/> |
| NOMBRE                                       | FINITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDEFINIDA               | SI ES FINITA AÑOS DE USO | VALOR |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
|                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| NOMBRE DEL SERVICIO                          | FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR                    |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Suscripción                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Renovación y/o actualización                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Mantenimiento                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Desarrollos: Se reconocen como Intangible    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Desarrollos: NO se reconocen como Intangible | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| ETAPA                                        | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| En proceso <input type="checkbox"/>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |
| Finalizado <input type="checkbox"/>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |       |  |        |        |            |                          |       |  |                          |                          |  |  |                     |                               |       |             |  |  |                              |  |  |               |  |  |                                           |                          |  |                                              |                          |  |       |       |                                     |  |                                     |

|                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Defensa</b><br><br><b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA | <b>FORMATO</b>                 | <b>Código: GC-F-005</b><br><b>Versión No: 03</b><br><b>Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b> |
|                                                                                                                                                                          | <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> |                                                                                                         |

| DESCRIPCIÓN | MARCA | CANTIDAD | VALOR | VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN) |
|-------------|-------|----------|-------|---------------------------------------------------------------|
|             |       |          |       |                                                               |
|             |       |          |       |                                                               |

|           |                                                            |                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15</b> | FIRMA DEL SUPERVISOR                                       | <br>ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ       |
|           | QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO | <br>GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA |
|           | FECHA DE EXPEDICIÓN                                        | BOGOTÁ D.C 18 MARZO DE 2024                                                                                                  |

SP. RD. Sandoval



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ENTRADA DE BIENES  
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material  
ENTRADA

RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO

ESP0-091/2024

|                                                      |                    |                 |                          |                     |                  |
|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| UNIDAD<br>Dir veterano y rehabilitation<br>inclusiva | NIT<br>900894833-9 | CODIGO<br>DIVRI | ALMACEN                  | FECHA<br>18.03.2024 | CIUDAD<br>Bogota |
| PROVEEDOR<br>CRISTIAN SOLANO CARDOSO                 | NIT<br>1032391494  | CODIGO          | No. PEDIDO<br>P2024-0073 | DESTINO             |                  |

TRAZABILIDAD: INFORME 2/CUENTA DE COBRO 2/SERVICIOS PROFESIONALES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No. PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN.<br>/SERIE | CAN' T | UD | VR.<br>UNITARIO | VR. TOTAL |
|-------|-----------|--------|-----------|-------------|---------------------|--------|----|-----------------|-----------|
|-------|-----------|--------|-----------|-------------|---------------------|--------|----|-----------------|-----------|

SERVICIOS PROFESIONALES 01 UN \$5.500.000

  
SP. RD. Sanderuul

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
TC (R) ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ

|                                      |            |            |            |         |             |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|---------|-------------|
| MONTO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |            |            |            | TOTALES | \$5.500.000 |
| RECIBI:                              | ENTREGUE   | Vo.Bo.     | Vo.Bo.     |         |             |
| ALMACENISTA                          |            |            |            |         |             |
| POST-FIRMA                           | POST-FIRMA | POST-FIRMA | POST-FIRMA |         |             |



Orden de pago Presupuestal de gastos  
Comprobante

Usuario Solicitante:MHosalinas

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:15-01-13

Fecha y Hora Sistema:2024-04-02-9:10 a. m.

OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -  
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y  
REHABILITACIÓN INCLUSIVA

| ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL |              |                       |              |                      |                               |                 |                                                                                             |                                        |                 |           |      |
|----------------------------|--------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------|------|
| Número:                    | 83264424     | Fecha Registro:       | 2024-03-21   |                      | Unidad / Subunidad ejecutora: |                 | 15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA |                                        |                 |           |      |
| Vigencia Presupuestal      | Actual       | Estado:               | Pagada       |                      | Nro Obligación:               |                 | 25424                                                                                       | Comprobante Contable de la Generación: |                 |           |      |
| Fecha Máxima Pago:         | 2024-03-26   | Código de Referencia: |              | 04500330700083264424 |                               | Tipo de Moneda: |                                                                                             | COP-Pesos                              | Tasa de Cambio: |           | 0,00 |
| Valor Bruto:               | 5.500.000,00 | Valor Deducciones:    |              | 37.327,00            |                               | Valor Neto:     |                                                                                             | 5.462.673,00                           | Saldo x Pagar:  |           | 0,00 |
| VALORES PAGADOS            |              |                       |              |                      |                               |                 |                                                                                             |                                        |                 |           |      |
| TRM Pago                   |              | Valor Bruto           | 5.500.000,00 | Valor Deducciones    | 37.327,00                     | Valor Neto      | 5.462.673,00                                                                                | Moneda Base Compra                     |                 | Valor MBC |      |

| REINTEGROS                |      |                                 |      |                          |      |
|---------------------------|------|---------------------------------|------|--------------------------|------|
| Números                   |      |                                 |      | No Recaudo:              |      |
| Bruto Reintegrado Pesos:  | 0,00 | Reintegrado Deducciones Pesos:  | 0,00 | Reintegrado Neto Pesos:  | 0,00 |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0,00 | Reintegrado Neto Moneda: | 0,00 |

| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO |            |               |                                 |  |                                |
|-----------------------------|------------|---------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
| Identificación:             | 1032391494 | Razón Social: | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO |  | Medio de Pago: Abono en cuenta |

| CUENTA BANCARIA                              |              |        |                       |                   |       |        |                 |
|----------------------------------------------|--------------|--------|-----------------------|-------------------|-------|--------|-----------------|
| Número:                                      | 472870006047 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. |                   | Tipo: | Ahorro | Estado: Activa  |
| TESORERIA                                    |              |        |                       | DOCUMENTO SOPORTE |       |        |                 |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN |              |        |                       | Número:           | 002   | Tipo:  | CUENTA DE COBRO |
|                                              |              |        |                       |                   |       | Fecha: | 2024-03-11      |

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS                                                                                                                                                                                   |        |     |     |              |        |              |                   |                   |                             |        |                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|--------------|--------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------|--------------|
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                         | FUENTE | REC | SIT | VALOR        |        | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO |                   | USO DE PROYECTOS ESPECIALES |        |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                  |        |     |     | PESOS        | MONEDA | PESOS        | PESOS             | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO             | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) |        |     |     |              |        |              |                   |                   |                             |        |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                  | Nación | 10  | CSF | 5.500.000,00 | 0,00   | 5.500.000,00 |                   |                   |                             | Pesos  | 0,00           | 0,00         |

| DEDUCCIONES                                         |                                                                     |           |  |  |                         |         |                     |                   |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|-------------------------|---------|---------------------|-------------------|--|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES |                                                                     | TERCERO   |  |  | TARIFA                  | VALOR   | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |  |
| 2-01-05-01-01-03-05                                 | RETENCION ICA COMERCIAL<br>SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | 899999061 |  |  | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0,766 % | 37.327,00           | 37.327,00         |  |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA                                     |  |                                         |  |            |              |                        |        |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|------------|--------------|------------------------|--------|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC                           |  | POSICION DEL CATALOGO DE PAC            |  | FECHA      | VALOR        | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
| 15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA |  | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF |  | 2024-03-25 | 5.500.000,00 | 05 NINGUNO             | Pagada |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                                 |        |                            |                    |                         |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                |        | DIRECCIÓN                  | TELÉFONO           | CORREO                  |
| CC                                  | 1032391494        | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |        | CALLE 38A SUR NO. 86C - 31 | 4002416            | cristians0812@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                 | CÓDIGO | DEPARTAMENTO               | CIUDAD / MUNICIPIO |                         |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                                 |        | BOGOTÁ D. C.               | BOGOTÁ, D.C.       |                         |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                                 |        |                            |                    | SI                      |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2024-02              | 2024-02                           | I             | 11/03/2024               | 75224443        | \$638.500     |     |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |             |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 275.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 275.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |                               |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230201          | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 352.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 352.000       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 11.500                 |                  |       |                        | 11.500                | 0         | 0                     | 11.500              |                            |                     | 115               | 11.500        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |  |  |  |     |              |           |
|---------------|--------|--|--|--|-----|--------------|-----------|
| Código CCF    | Nombre |  |  |  | NIT | Valor Aporte | Días Mora |
|               |        |  |  |  |     |              |           |
|               |        |  |  |  |     |              |           |
|               |        |  |  |  |     |              |           |
|               |        |  |  |  |     |              |           |
|               |        |  |  |  |     |              |           |
|               |        |  |  |  |     |              |           |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 275.000                             | 275.000       |
| Pensión                | 1                              | 352.000                             | 352.000       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 11.500                              | 11.500        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 638.500                             | 638.500       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                 |        |                            |                    |                         |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                |        | DIRECCIÓN                  | TELÉFONO           | CORREO                  |
| CC                  | 1032391494        | CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO |        | CALLE 38A SUR NO. 86C - 31 | 4002416            | cristians0812@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                 | CÓDIGO | DEPARTAMENTO               | CIUDAD / MUNICIPIO |                         |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                 |        | BOGOTÁ D. C.               | BOGOTÁ, D.C.       |                         |
|                     |                   |                                 |        |                            |                    | SI                      |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2024-02              | 2024-02                           | I             | 11/03/2024               | 75224443        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$638.500     |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                 |           |        |           |                  |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |       |          |          |                   |            |                      |                      |                                |                                 |              |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------------------|-----------|--------|-----------|------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------|----------|-------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                 |           |        |           |                  |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |     | SALUD |          |          | RIESGOS LABORALES |            |                      | CCF                  |                                |                                 | PARAFISCALES |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres             | Cotizante | Sueldo | Excedente | Columna exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN    | IOE | IVA | IVA | IVA | AVP | VCT | IRL   | CONEXIÓN | Cód. AFP | IBC AFP           | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS     | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 1032391494            | SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO | 59        | 0      |           |                  | N         |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |       |          | 230201   | 2.200.000         | 352.000    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS005       | 2.200.000 | 275.000                | 14-23    | 2.200.000 | 1               | 11.500     |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura   | Fecha de emisión                                                                              | Fecha de recepción                                        | Valor total de la factura | Estado                       |                         |
|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 001   | cuenta de cobro 001 | 7/02/2024 3:51:00 PM (UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)                                      | 7/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito) | 3.483.333,33 COP          | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | cuenra de cobro 002 | 3 minutos de tiempo transcurrido<br>(15/03/2024 8:16:00 AM(UTC-05:00) Bogotá,<br>Lima, Quito) | -                                                         | 5.500.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |

Crear

**Inicio - Dirección de Veralización** | **Comecio Cristian Londoño Solís** | febrero pdd - OneDrive | febrero pdd - OneDrive | febrero pdd - OneDrive | planilla de pago mes de febrero | Editar

seop.gov.co/COIContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View/docUniquelIdentifier+COI.SLCNTR.11930015

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

**Colombia**

AUTENTICACIÓN DE USUARIO UTC - 5:01:17 cristian.londoño.s... BUSCAR

Búsqueda Mis procesos Menú IT 8

Sistema Inicio Administración de contratos **Ver contrato**

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO  
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| ID de pago | Número de factura   | Fecha de emisión                                                                                          | Fecha de recepción                                                        | Valor total de la factura | Estado                                               |
|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Pago 001   | cuenta de cobro 001 | 7/02/2024 3:51:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>                                  | 7/02/2024 12:50:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Bogotá, Lima, Quito)</small> | 3.483.333,33 COP          | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | cuenta de cobro 002 | 3 minutos de tiempo transcurrido<br><small>(19/03/2024 9:18:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small> | -                                                                         | 5.500.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                                                   | Nombre del archivo                                                                   | Cargado por                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 15. Consulta de políticas anexo 0 Cristian.pdf                                       | 15. Consulta de políticas anexo 0 Cristian.pdf                                       | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 16. Registro presupuestal No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf | 16. Registro presupuestal No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> El servicio pu/blico (1).pdf                                                         | El servicio pu/blico (1).pdf                                                         | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> hoja de vida sigep (1).pdf                                                           | hoja de vida sigep (1).pdf                                                           | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |